

Gérer son temps à l'aide d'applications

Pistes de questions à se poser

- Est-ce que j'ai VRAIMENT besoin d'un outil supplémentaire pour gérer mes tâches ?
- Est-ce que l'organisation de mes tâches est complexe ?
- Est-ce que mon outil de gestion doit être collaboratif ?
- Combien de projets/espace de travail/organisation j'ai besoin ?
- Mes tâches ou projets sont-ils récurrents ?
- Quel type de vue je préfère ? Liste, tableau, calendrier ?
- Est-ce que j'ai un budget pour ce genre d'outil ?
- Est-ce que c'est compatible avec les outils que j'ai déjà ?
- Combien j'ai de temps à octroyer à l'apprentissage d'un nouvel outil ?
- Ai-je besoin d'une version mobile de l'application ?
- Est-ce que je peux importer/exporter mes données ?
- Est-ce que l'outil offre la possibilité d'ajouter des pièces jointes ?

Gestion de projets

[Asana](#)

[Meister Task](#)

[Trello](#)

Liste à cocher

[Any.do](#)

Google Task/Google Keep

[Remember the milk](#)

[Todoist](#)

Autres

[Google Calendar](#)

Prise de RDV

[Calendly](#)

[Date de choix](#)

[GOrendezvous](#)

[Square Appointments](#)

Focus

[Focuslist.co](#)

FocusMe: A Pomodoro Timer and Website

Blocker (chercher dans les Extensions de Chrome)

[Forestapp.cc](#)

[IFTTT](#) (If THIS then THAT)